

Váci SZC
Petőfi Sándor Műszaki Technikum, Gimnázium és Kollégium

2170 Aszód, Hatvani út 3. **Tel:** 28/ 400-006



HÁZIREND

2025

Tartalom

1.	Általános rendelkezések	3
2.	A tanuló jogai	3
3.	A tanuló kötelességei.....	5
4.	Az iskolai élettel kapcsolatos helyi szabályok.....	6
5.	Az iskolai munka rendje	8
6.	Tanulmányok alatti vizsgák rendje.....	9
7.	Tanórán kívüli foglalkozások rendje, elvárt magatartás	10
8.	Mulasztások és következményei, igazolások rendje	10
9.	A tanulók minősítése	12
10.	A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend.....	14
11.	A tanulók jutalmazása	14
12.	Fegyelmező intézkedések	15
13.	A tanulók véleménynyilvánítási jogának gyakorlása	16
14.	A szülők és a tanulók tájékoztatásának szabályai.....	16
15.	Térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok	17
16.	A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai	17
17.	A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai.....	18
18.	Tiltott és használatban korlátozott tárgyak szabályai	18
19.	Záró rendelkezések.....	20

1. Általános rendelkezések

A házirend hatályos az iskola teljes területén, illetve szervezett iskolai rendezvényeken és a pedagógiai programban meghatározott iskolán kívüli rendezvényeken, ha a rendezvényen való részvétel az iskola szervezésében történik. (pl. iskolai kirándulásokon, tanulmányi utakon stb.)

A házirend érvényes az iskolával jogviszonyban álló személyekre, tanulókra, az intézmény dolgozóira, az intézményben tartózkodó személyekre.

Az iskola házirendje állapítja meg a jogszabályban meghatározott tanulói jogok és kötelességek gyakorlásával, az iskolai tanulói munkarenddel, a tanórai és tanórán kívüli foglalkozásokkal, az iskola helyiségei és az iskolához tartozó területek használatával kapcsolatos helyi szabályokat.

A Házirend összeállításának jogi hátterét a

- Köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvényhez kapcsolódó 20/2012. (II.7.) EMMI rendelet 4.§-a,
- a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényhez kapcsolódó 12/2020. (II.7.) Korm. rendeletben
- 2001. évi CL. törvény a felnőttképzésről,
- 2011. évi XLI. törvény a nemdohányzók védelméről
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról adja.

A házirendet az oktatási testület fogadja el a Diákönkormányzat és a SZMK véleményezési jogának gyakorlása után.

A házirend megsértése fegyelmező intézkedést vagy fegyelmi eljárást von maga után.

2. A tanuló jogai

1. A tanuló joga, hogy személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsák, vele szemben fizikai és lelki erőszakot, testi fenyegetést ne alkalmazzanak.
2. A tanuló bármilyen okból való megkülönböztetése (különbségtétel, kizárás, valamely dologban való korlátozás, kedvezés, zaklatás stb.) tilos.
3. A tanuló joga, hogy személyisége fejlesztése, tanulmányai sikere érdekében részt vegyen fakultációs és felzárkóztató foglalkozáson, az iskola kulturális, sport és szakköri munkájában, tanulmányi versenyeken, pályázatokon. A foglalkozásokra írásban, az iskolában a meghirdetett feltételek szerint lehet jelentkezni.
4. A tanuló, illetve a tanuló gondviselője jogosult a saját felhasználónevével és jelszavával az elektronikus naplóban rögzített, (a tanulóra vonatkozó) adatokat, érdemjegyeket, beírásokat stb. megtekinteni.
5. A tanuló joga, hogy kérje érdemjegyeinek felülvizsgálatát abban az esetben, ha azt nem az iskola pedagógiai programjában lefektetett tárgyi törzsanyag és osztályozási elvek alapján állapították meg.
6. A tanuló joga, hogy igénybe vegye az iskola könyvtárát, más kulturális szolgáltatásait, számítógépes termeit, az iskola sportfelszereléseit, és létesítményeit térítésmentesen használja. Az egyes létesítmények nyitva tartási ideje és igénybevételük szabályai a létesítmények a tájékoztatóján, illetve falára kifüggesztve megtalálhatók.

7. A tanuló joga, hogy kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben, jutalomban részesüljön. A jutalmak odaítéléséről a szaktanár, az osztályfőnök, az iskola igazgatója, a nevelőtestület és a diákönkormányzat dönthet.
8. A tanuló joga, hogy hit- és vallásoktatásban részesüljön, melyet az iskola tanórán kívüli foglalkozás keretében biztosít a tanulónak. Ilyen irányú igényüket a tanulónak a beiratkozáskor vagy a tanév elején, szeptember 15-ig kell jelezniük az osztályfőnöknek.
9. A tanuló joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön. A szűrővizsgálatok időpontjáról és tárgyáról az osztályfőnök előre tájékoztatja a tanulót.
10. A tanuló joga, hogy hozzájusson tanulmányai folytatásához és jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, valamint tájékoztatást kapjon a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról. E joga érvényesülése érdekében a tanuló tanácsot kérhet osztályfőnökétől, az iskolavezetéstől, a diákönkormányzattól és használhatja a könyvtárban megtalálható dokumentumokat.
11. A tanuló joga, hogy személyesen vagy képviselő útján (diákönkormányzat, amelybe választó és választható) részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában.
12. A tanuló joga, hogy az osztályfőnökéhez, az iskola vezetőségéhez, a diákönkormányzathoz, forduljon kérdésével, javaslatával, véleményével.
13. A tanuló joga, hogy az emberi méltóság tiszteletben tartásával véleményt mondjon az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról az őt érintő kérdésekben.
14. A tanuló joga, hogy az általa is ismert adatait az iskola biztonságos körülmények között kezelje, tárolja. A tanuló az iskola igazgatójától írásban kérhet felvilágosítást arról, hogy az iskola – mint adatkezelő szerv – milyen, a személyes adatok biztonságáról szóló törvényben meghatározott, nyilvános, személyes és különleges adatokat kezel róla.
15. A tanuló joga, hogy tantárgyanként legalább a heti óraszám +1 számú osztályzat, a heti egy órás tantárgyak esetében legalább 3 osztályzat alapján értékeljék félév végén, illetve a tanév végén. Osztályzataival tanulmányainak alakulását követni lehessen.
16. A tanulókkal egy tanítási napon legfeljebb két egész tanórás témazáró dolgozat íratható. A pedagógus témazáró dolgozatírási szándékát köteles legalább 5 munkanappal előbb közölni.
17. Ha a tanuló valamely témazáró dolgozatát nem írta meg, pótolnia kell, a szaktanár által előírt időpontban, ami az elmaradástól függően – legkorábban a megjelenés utáni 3 nap. Ha a tanuló a kijelölt időpontban nem jelenik meg, a témazáró dolgozata elégtelen, a javítás módjáról a szaktanárral egyeztetethet.
18. A diák joga, hogy dolgozatát 10 munkanapon belül kijavítva és értékelve megtekinthesse, a témazáró dolgozatok kivételével dolgozatait hazavihesse. Addig új témazáró nem íratható, amíg az előző nincs kijavítva.
19. Ha a diák a kijavított dolgozatát a pedagógus hibájából az értékelési határidő lejárta után ismerheti csak meg, jogosult eldönteni, hogy érdemjegye bejegyezhető legyen-e a naplóba.
20. A szülő joga, hogy a témazáró dolgozatot fogadóórákon megtekintse.
21. A tanuló joga, hogyha úgy érzi, a dolgozat javítása során hiba történt, kérheti a javító tanártól a hiba orvoslását. Ha erre a javító tanár nem hajlandó, a tanuló az iskola igazgatójához fordulhat kérésével, aki kijelöli a javító tanárt, és részére a dolgozatot felülvizsgálat céljából továbbítja.

22. A tanuló joga, hogy a tizennegyedik és tizenkettedik évfolyamon folytatott tanulmányai során a felkínált lehetőségek közül megválassza azokat a tantárgyakat, amelyeket a kötelező tantárgyakon kívül tanulni kíván (fakultációs, érettségi előkészítő tantárgyak).
23. A végzős tanuló joga, hogy az osztályfőnökével egyeztetve a felsőfokú intézmények nyílt napjait két alkalommal meglátogassa.
24. A tanuló joga, hogy év elején megismerje a tantárgyaira vonatkozó tantárgyi követelményeket.

3. A tanuló kötelességei

1. A tanuló kötelessége, hogy tanulmányi kötelezettségének eleget tegyen, felkészüljön a tanórákra, házi feladatait elkészítse.
2. A tanuló kötelessége, hogy a tanórákról, foglalkozásokról és szakmai gyakorlatokról való hiányzásait e házirendben meghatározottak szerint igazolja.
3. A tanuló kötelessége, hogy magatartása fegyelmezett legyen, a házirend előírásait és a létesítményekre vonatkozó különleges szabályokat betartsa.
4. A tanuló kötelessége, hogy védje a személyi és közösségi tulajdont. E kötelességét a tanuló teljesíti, ha lopás vagy rongálás esetén e tényt jelzi a felügyeletét ellátó tanárnak vagy az iskola vezetőinek.
5. A tanuló kötelessége, hogy az iskola vezetőinek, tanárainak, az iskola alkalmazottainak, tanulóitársainak emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
6. A tanuló kötelessége, hogy elsajátítsa és betartsa az egészségvédelmi, balesetvédelmi és tűzvédelmi szabályokat, melyek az iskola szervezeti és működési szabályzatának mellékletét képezik. Tanév kezdetekor az osztályfőnök és a szaktanárok ismertetik e szabályzatokat, melynek tudomásul vételét a tanuló aláírásával igazolja. A dokumentumok az iskola könyvtárában, az igazgatóságon és a munkavédelmi felelősnél találhatók meg.
7. A tanuló kötelessége részt venni az iskola által szervezett kötelező egészségügyi és szűrővizsgálatokon.
8. A tanuló kötelessége, hogy megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit.
9. A tanuló az iskola termeiben, berendezésében, létesítményében az általa okozott károkért anyagi felelősséggel tartozik a Ptk. szabályai szerint:
 - **gondatlan károkozás esetén** a károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér egy havi összegének 50%-a;
 - **szándékos károkozás esetén** az okozott kár, legfeljebb károkozás napján érvényes kötelező legkisebb munkabér öt havi összege.
10. A tanuló a visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel átvett dolgokban bekövetkezett hiányért teljes anyagi felelősséggel tartozik (pl.: tankönyv, könyvtári könyv, munkaruha stb.).
11. A hetes kötelességei:
 - A hetesek kijelölését az osztályfőnök az osztálynévsor szerint a csoportbontások figyelembe vételével végzi. A teendőket az osztályban két, csoportoknál egy tanuló látja el. A hetes megbízatása hétfőn reggel kezdődik, és pénteken tanítás után ér véget.

- ellenőrzik az osztály létszámát,
- felelnek az osztályterem rendjéért, tisztaságáért és a szellőztetésért,
- gondoskodnak az óra megkezdése előtt krétáról, nedves, tiszta szivacsról, a tábla és a tanári asztal tisztaságáról, a növények ápolásáról,
- az óra elején jelentést adnak a tanárnak a létszámról, a terem pillanatnyi állapotáról, tisztaságáról, az esetleges rongálásokról,
- óra után letörlik a táblát,
- amennyiben a becsengetés után 10 perccel még nincs tanár az osztályban, jelentik azt a titkárságon.
- A tantermi napi utolsó óra után gondoskodnak a tábla letörléséről, a felső, fűtési idényben az alsó-felső ablakok becsukásáról, a villany leoltásáról, és a teremben felejtett tárgyakat a portán leadják. Mindezt a tanár ellenőrzi.
- Amennyiben a hetes hiányzik, a névsorban utána következő tanuló veszi át a szerepét.

Aki hetesi kötelességeit nem teljesíti, szaktanári figyelmeztetést kap.

4. Az iskolai étellel kapcsolatos helyi szabályok

1. Az a tanuló, aki a szóbeli feleletnél, vizsgán vagy az írásbeli dolgozat alatt meg nem engedett segédeszközt használ (jegyzet, puska, funkcionális számológép, mobiltelefon stb.), vagy ezek használatát elősegíti, elégtelen osztályzatot kap.
2. Ha a tanuló a tanórára felszerelés nélkül vagy hiányos felszereléssel érkezik, a szaktanár fegyelmező intézkedéssel élhet, a fokozatosság betartásával.
3. Az iskolában elvárt az iskolai munkavégzéshez illő öltözködés és viselkedés. Kerülendő a divat szélsőségeit követő öltözet, hajviselet, testékszer.
4. Iskolai ünnepélyeken a tanulóknak iskolai ünnepi öltözékben kell megjelenniük.
 - **Lányoknak:** iskolajelvény, galléros, ujjas fehér blúz, bordó sál, sötét, térdig érő szövet szoknya vagy hosszú, sötét szövetnadrág, sötét cipő.
 - **Fiúknak:** iskolajelvény, fehér ing, bordó nyakkendő, sötét szövetnadrág, sötét cipő.

Nem megfelelő öltözködésért fegyelmi büntetés jár.
5. Gyakorlati foglalkozásokon a tanuló csak az előírt munkaruhában vehet részt. Ennek hiányában fegyelmező intézkedésben részesül.
6. Testnevelés órákon
 - A felszerelés hiánya elégtelen osztályzatot von maga után, amennyiben az a tanév során 3. alkalommal történt. Az ezt követő felszerelés hiányoknál minden alkalommal elégtelent kap a tanuló. A szaktanár a naplóba bejegyzi a mulasztás tényét és az elégtelen osztályzatot.
 - Testnevelés órák alóli orvosi felmentést, ha az meghaladja az 5 munkanapot, az iskolaorvosnak a legrövidebb időn belül be kell mutatni az iskolai rendelési időben. Eseti felmentést a szülő által írt Kréta rendszeren keresztül, előre leadott kérésére adhat a szaktanár évente három alkalomra.
 - Testnevelés órán kötelező a megfelelő öltözet, ami a következőket foglalja magában: váltócipő, sportnadrág és az iskolai testnevelés póló vagy fehér póló.
 - A tanuló hiányos felszereléssel is jelen van, köteles az órát tartó tanár által megjelölt helyen tartózkodni.

- Az úszáson való aktív részvétel alól havonta egy (vagy két egymás utáni) alkalommal egészségügyi okból mentesülhetnek a leány tanulók.
 - Az öltözőket a tanítási órák alatt zárva kell tartani. Az öltözőben hagyott értéktárgyakért az iskola nem tud felelősséget vállalni.
 - Az iskola tornatermében, a konditeremben és az uszodában csak tanári felügyelettel szabad tartózkodni. E helyiségekben utcai cipőben tartózkodni tilos. A konditerem és az uszoda első használata előtt a testnevelő tanár oktatást tart az eszközök használatának rendjéről és az éves edzésterv kialakításának lehetőségéről.
7. Az alapvető higiéniai szabályokat tartsa be a tanuló, ügyeljen a tisztaságra az iskolában és az iskola környékén is.
 8. Ha az osztályfőnök nem tartózkodik az iskolában, döntéshozatali jogát a helyettes osztályfőnök veszi át. Amennyiben nem elérhető, akkor jogkörét az osztályban oktató tanár, az igazgató vagy az igazgató helyettese veszi át.
 9. Biztonsági okokból – a balesetek elkerülése érdekében – tilos testékszer, fülbevaló, ékszer és óra viselete a testnevelésórákon, valamint tanműhelyekben olyan foglalkozásokon, ahol a munkavédelmi felelős azt írásban elrendeli.
 10. A szaktantermek és tanműhelyek működési szabályait a műszaki igazgatóhelyettes készíti el, és az igazgató hagyja jóvá. A dokumentumok megtalálhatóak az igazgatóságon, a könyvtárban és a gyakorlati oktatásvezetőnél.
 11. Az iskolában tilos szerencse- és hazardjáték szervezése, lebonyolítása.
 12. Az intézmény területén a tiltott és használatban korlátozott tárgyakkal kapcsolatos szabályokat a házirend külön pontban szabályozza.
 13. Az iskola területén talált tárgyakat az iskola portáján kell leadni, ahol 10 munkanapig őrzik. A 10 munkanapot követően az iskola a nem keresett tárgyakat karitatív célra felajánlja.
 14. A tanulók személygépkocsival és motorkerékpárral az iskolaudvaron (tolókapun belül) nem parkolhatnak.
 15. Az iskola területén és közvetlen környezetében a bejáratoktól 5 méteren belül tilos a dohányzás! Tilos az elektromos cigaretta használata, a szeszes ital, a drogok fogyasztása, birtoklása, terjesztése, valamint ezek hatása alatt megjelenni az iskolában! A dohányzás tilalmának megszegése, az iskola engedély nélküli elhagyása már első alkalommal igazgatói fegyelmező büntetéssel kezdődik.
 16. A tanítási órákon étkezni és innivalót fogyasztani, rágógumizni tilos.
 17. Az iskola nem vállal kártérítési felelősséget a tanuló tanulmányai folytatásával összefüggésbe nem hozható tárgyak káreseményeiért. Az iskola akkor sem felel a káreseményért, ha a kárt az intézmény működési körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő, vagy ha azt a károsult elháríthatatlan magatartása okozta.
 18. Az iskola a tanítási év utolsó napján egyoldalú nyilatkozattal is megszüntetheti annak a tanulóknak a tanulói jogviszonyát, aki nem tanköteles, ha ugyanannak az évfolyamnak a tanulmányi követelményeit második alkalommal nem teljesítette.
 19. Tanulmányi kirándulást, színház-, múzeum-, üzemlátogatást stb. az osztályfőnök a tanulók számára szervezhet, amennyiben a szülő vállalja annak anyagi vonzatát.

20. Iskolai osztályrendezvényt – az osztályfőnökkel történt előzetes egyeztetés után – az igazgató engedélyezi, az iskola biztosít helyiséget, ha az időpontot két héttel korábban az osztályfőnök bejelentette az igazgatóságnál és a gondnoknak.
21. A könyvtári állományban lévő ingyenes tankönyvek leadási határideje a tanév utolsó tanítási napja, - kivéve az érettségi vizsgákhoz szükséges tankönyveket, amelyeket az érettségi végén kell leadni.
22. Az igazgatói figyelmeztetés utáni minden egyes szaktanári figyelmeztetés a következő fokozatot vonja maga után.

5. Az iskolai munka rendje

1. Szorgalmi időben az intézménybe 6.30-tól lehet bejönni. A nyári szünet idején minden szerdán 8 órától 12 óráig külön rend szerint tart ügyeletet tart a vezetőség és a titkárság.
2. A tanítás minden munkanapon 7.50-kor, illetve az órarendi elfoglaltság szerint kezdődik. A tanulóknak a tanítás megkezdése előtt legalább 10 perccel felkészülten kell megjelenniük a tanítási órára.
3. Elkéssett az a tanuló, aki becsengetéskor nem tartózkodik a teremben vagy a gyakorlati foglalkozás helyén. A későn érkező tanuló a már megkezdett órára köteles bemenni. Ha a késések ideje összeadva eléri a 45 percet, a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. 3 igazolatlan késés fegyelmező intézkedést von maga után.
4. A tanulók érkezéskor és távozáskor a főbejáratú ajtót használhatják, az iskola épületébe csak érvényesített belépőkártya felmutatásával léphetnek be, melyet biztonsági okokból az iskolában való tartózkodás ideje alatt kötelesek kérésre felmutatni.
5. Az iskola területét a tanuló csak osztályfőnöke engedélyével hagyhatja el, betegség, rosszullet esetén a szülő, gondviselő tudtával. Az osztályfőnök engedélyét írásban, az erre rendszeresített nyomtatványon adja meg, melyet a portán távozáskor le kell adnia. Az iskola engedély nélküli elhagyása igazgatói fokozatot von maga után.

A csengetés rendje:

Normál órákkal			Rövidített órákkal		
1.óra	7:50	8:35	1.óra	7:50	8:30
2.óra	8:45	9:30	2.óra	8:40	9:20
3.óra	9:45	10:30	3.óra	9:30	10:10
4.óra	10:40	11:25	4.óra	10:20	11:00
5.óra	11:35	12:20	5.óra	11:10	11:50
6.óra	12:30	13:15	6.óra	12:00	12:40
7.óra	13:35	14:15	7.óra	12:45	13:25
8.óra	14:20	15:00	8.óra	13:30	14:10

6. Becsengetéskor nyitott tanterem esetében, kikészített felszereléssel a helyén ülve, zárt tanterem és tanműhelyek esetében a folyosón, fegyelmezetten kell tanárát várnia minden tanulónak.
7. Az ebédlőben 12 órától 14.30-ig lehet étkezni.
8. Az iskola – rendkívüli esetektől eltekintve – a tanulók számára a délutáni, ill. esti foglalkozások végéig tart nyitva. A foglalkozásokon kívüli tartózkodást a portán jelenteni kell. A tanulók az iskola létesítményeit csak pedagógus felügyelete mellett használhatják. Az iskola épületébe érkező szülők, idegenek bejelentkeznek a portán.
9. Az iskola könyvtárát az iskola minden tanulója, dolgozója használhatja a könyvtárhasználati rend szerint.
10. A tanulók adminisztrációs kéréseit a titkárság ügyeleti rendje szerint intézhetik. Az osztályfelelősök minden tanítási napon 9.30 - 9.45 között adhatják le az igényeket a titkárságon, s az elkészített iratokat 12.20 – 12.30 között vehetik át.
11. Az igazgatóság és a tanárok fogadóóráit minden tanévben szeptember 20-ig megjelenítjük az iskola honlapján.

6. Tanulmányok alatti vizsgák rendje

Az osztályozó vizsga teljesítése a továbbhaladás érdekében kötelező az igazgató által kijelölt időpontban azon tanuló számára, aki magántanulóként teljesíti tanulmányi kötelezettségét, vagy egyes tantárgyakból felmentést kapott óralátogatási kötelezettsége alól, vagy „nem osztályozható” minősítést kapott.

Az osztályozó vizsgák lehetséges időpontjai (pontosítás mindig az adott tanévben):

- augusztus 21-31.
- január 2-15.
- április 10-20.
- június 1-15.

7. Tanórán kívüli foglalkozások rendje, elvárt magatartás

1. A tanuló a tantervi anyagon túlmenően tudományos, technikai, művészeti, szakmai stb. érdeklődésének kielégítése, alkotóképessége fejlesztése céljából részt vehet iskolai foglalkozások (fakultatív óra, szakkör, énekkar, önképzőkör, sportkör, egyéb) létrehozásában és munkájában. A tanuló javasolhatja az e pontban említett foglalkozások megalapítását is az intézmény vezetőjénél.
2. Az iskolában tanítási idő után iskolai rendezvényeket, programokat lehet szervezni. A rendezvény előtt két héttel egyeztetni kell az igazgatósággal. Ennek feltétele, hogy a rendezvény 19 óráig befejeződjön, valamint hogy a tanulóra legalább 1 felnőtt pedagógus felügyeljen. Ilyen irányú programok megszervezéséhez legkésőbb a rendezvény előtt 2 héttel egyeztetni kell az iskola igazgatóságával a szükséges termeket és felszereléseket. Az iskola igazgatójának engedélyével a program 19 óránál később is befejeződhet.
3. Bármely tanórán kívüli tevékenység (fényképezés, ruhapróba, táncpróba stb.) csak úgy folytatható, ha nem ütközik a kötelező iskolai elfoglaltságokkal (tanítási óra, ünnepély stb.) és nem akadályozza az iskolai munkát, a tanulmányi feladatok elvégzését.
4. Iskolai elfoglaltság alól felmentést – a szülő írásbeli kérésére – az osztályfőnök ad. A kikérőt a kérdéses időpont előtt 3 tanítási nappal kell bemutatni.
5. Kikérőt csak hivatalos szervezet (sportegyesület, oktatási intézmény stb.) adhat. A kikérőn szerepeljen a tanuló neve, hogy melyik intézmény, milyen időpontra, milyen esemény alkalmából kéri a felmentést, valamint az, hogy milyen minőségben vesz részt a tanuló az eseményen. (Csak eredeti pecséttel és aláírással ellátott kikérő fogadható el, fénymásolt nem!)
6. Rendszeres felmentés, illetve kikérés esetén az osztályfőnök engedélye mellé az iskola igazgatójának és a szülőnek az engedélye is szükséges.

8. Mulasztások és következményei, igazolások rendje

1. A tanuló köteles a tanítási órákról, gyakorlati foglalkozásokról, az iskola által szervezett kötelező rendezvényekről valamint tanórán kívüli foglalkozásokról való távolmaradását igazolni.
2. Ha a tanuló sportversenyen vesz részt, azt úgy kell tekinteni, mintha a tanuló hivatalos ügy miatt maradt volna távol.
3. A tanuló szüleinek, gondviselőjének előzetes távolmaradási engedélyt kell kérni az iskola igazgatójától, ha a tanuló előreláthatólag legalább 4 napig hiányozni fog.
4. A távolmaradási engedélyt az iskola igazgatója indoklással elutasíthatja.
5. A tanuló tanítási órákról, gyakorlati foglalkozásról való késését illetve hiányzását az órát tartó szaktanár a haladási naplóba köteles bejegyezni. A mulasztás igazolásának elfogadására az osztályfőnök jogosult.
6. A tanulóknak tanítás nélküli munkanapon, illetve iskolai rendezvényeken (Petőfi-nap, Egységünkért-nap stb.) is meg kell jelenniük. Az indokolatlan hiányzás a foglalkozásoknak megfelelő számú igazolatlan mulasztást jelent.
7. A szülő tanévenként maximum 6 alkalomról való távolmaradást igazolhat.

8. A szülő a hiányzás első napján, telefonon értesítse az iskolát, illetve az osztályfőnököt. Amennyiben a szülői bejelentés elmarad, az osztályfőnök értesíti a szülőt a tanuló hiányzásáról.
9. A tanuló köteles a mulasztását – a hiányzást követő első osztályfőnöki órán, de legkésőbb 5 munkanapon belül – igazolni. A félévi és az év végi utolsó heti mulasztások igazolásának határideje az osztályozó konferencia előtti munkanap.
10. Szakképzési évfolyamon munkanapot a nagykorú tanuló az osztályfőnökkel történő előzetes egyeztetés alapján saját maga igazolhat.
11. Ha a tanuló igazolt és igazolatlan óráinak száma együttesen eléri a 100 órát, a tanuló – az osztályfőnök és a szaktanár közös döntése alapján – beszámoltatható a kötelező érettségi tárgyakból, szakképző évfolyamokon a szakmai vizsgatárgyakból. A beszámoló egy írásbeli és egy szóbeli részből áll és megszerzett érdemjegye a témazáró jeggyel azonos súllyal számít a félévi, illetve év végi osztályzatába.
12. Ha a tanulóknak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a közoktatási törvény 8. §-a (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott iskolai nevelés-oktatás általános műveltséget megalapozó szakaszában a kettőszázötven tanítási órát,
13. egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát meghaladja és emiatt a tanuló teljesítménye tanítási év közben nem volt érdemjeggyel értékelhető, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozóvizsgát tegyen. A nevelőtestület az osztályozóvizsga letételét akkor tagadhatja meg, ha az igazolatlan mulasztások száma meghaladja a húsz tanórai foglalkozást, és az iskola eleget tett a (3) bekezdésben meghatározott értesítési kötelezettségének. Ha a tanuló a tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja. Ha a tanuló mulasztásainak száma már az első félév végére meghaladja a meghatározott mértéket, és emiatt teljesítménye nem volt érdemjeggyel értékelhető, félévkor osztályozóvizsgát kell tennie.
14. Ha a tanulóknak a szorgalmi időszakban teljesítendő gyakorlati képzésről való igazolt és igazolatlan mulasztása egy tanévben meghaladja az adott tanévre vonatkozó összes gyakorlati képzési idő (óraszám) húsz százalékát, a tanuló tanulmányait csak az évfolyam megismétlésével folytathatja.
15. Az igazolatlan mulasztás nem haladhatja meg az összefüggő szakmai gyakorlati képzési idő (óraszám) öt százalékát. Az igazolatlan mulasztást a tanuló pótolni köteles.
16. A 13-14. szakképzési évfolyam tanulóinak egy tanévben az igazolt, és igazolatlan mulasztásainak száma együttesen nem haladhatja meg az elméleti tanítási órák 20%-át.
17. A 13-14. szakképzési évfolyam tanulóinak egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztásai nem haladhatják meg a gyakorlati képzés óráinak 20%-át. E felett, tanulmányait az évfolyam megismétlésével folytathatja.
18. Nem teljesítette az összefüggő (nyári) szakmai gyakorlat követelményeit az a tanuló, aki a gyakorlatról igazolatlanul egy óránál többet mulasztott, vagy az orvos által igazolt mulasztása meghaladja az összefüggő gyakorlat óraszámának 10 %-át. A 10 % feletti igazolt mulasztás esetén a tanuló az igazgató által meghatározott helyen és időben az összefüggő szakmai gyakorlatot pótolni köteles.
19. A munkaszerződéssel kihelyezett tanulók gyakorlati foglalkozásokról történő mulasztások esetében a fegyelmi vétség a mindenkori, őket fogadó munkahely elvárásaival van összhangban.

20. Az országos tanulmányi versenyek, nyelvvizsgák és előrehozott érettségi vizsgák előtt a tanuló felkészülésre való hivatkozással hiányozhat. Adható szabadnapok:

Országos versenyek	Tanítási nap	Vizsga/verseny napja	Összesen
I. forduló	-	1	1
II. forduló	2	1	3
III. országos döntő	3	1	6
Megyei és városi versenyek	Tanítási nap	Vizsga/verseny napja	Összesen
I. forduló	-	1	1
II. forduló	1	1	2
Nyelvvizsga	Tanítási nap	Vizsga/verseny napja	Összesen
A típus	1	1	2
B típus	1	1	2
C típus	2	2	4
Előrehozott érettségi	Tanítási nap	Vizsga/verseny napja	Összesen
	1	1	2

Megjegyzés: a szabadnapok nyelvenként egy alkalommal vehetők igénybe.

9. A tanulók minősítése

A bizonyítvány a tanuló egész éves teljesítményének minősítéseit tartalmazza. A bizonyítványt a tanuló az ünnepélyes tanévzárón kapja kézhez, aláírás ellenében, és az új tanév kezdetén az első tanítási napon adja vissza osztályfőnökének.

A tanulmányi eredmények értékelése:

A tanulók tudását a szaktanár értékeli, szóbeli, írásbeli, ill. gyakorlati teljesítményt mérve. Az év végi osztályzat a tanuló egész éves, folyamatos munkáját jellemzi.

A szóbeli és írásbeli érdemjegyek száma félévenként a heti óraszám+1, de legalább 3 (a heti egy óras tantárgyak esetén). Ha a tanulónak nincs elég érdemjegye, akkor nem osztályozható.

A félévi és év végi teljesítmény értékelésekor a témazáró dolgozatok osztályzata két érdemjegyet ér. Ha a tanuló valamely témazáró dolgozatát nem írta meg, pótolnia kell.

Jeles (5): Az órákra rendszeresen felkészül és aktívan bekapcsolódik az új ismeretek szerzésébe. A törzsanyagot elsajátítja és alkalmazni is tudja. Gondolatait szóban és írásban egyaránt szabatosan és képes kifejezni.

Jó (4): Az órákra rendszeresen felkészül. Kisebb hiányosságai vannak, de törekszik ismereteinek önálló kifejezésére és önálló alkalmazására.

Közepes (3): Nem elég egyenletes az órákra való felkészülése. Ismereteit kisebb tanári segítséggel képes csak alkalmazni.

Elégséges (2): A tantervi minimumot teljesíti. Ismereteit csak rendszeres tanári segítséggel tudja alkalmazni. Szóbeli és írásbeli kifejezőkészsége gyenge, nehézkes.

Elégtelen (1): Nem tesz eleget a tantervi követelményeknek.

Elégtelen év végi osztályzat esetén a tanuló javítóvizsgát tehet, ha elégtelenjeinek száma nem haladja meg a hármat.

A magatartás értékelése:

Példás (5) minősítést érdemel az a tanuló,

- aki elvégzi iskolai kötelességét,
- fegyelmezetten viselkedik a tanórán és azon kívül is,
- a kötelezőn kívüli munkát végez,
- aki rendszeres vagy kiemelkedő közéleti, közösségi munkát végez,
- osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretet kapott valamilyen teljesítményéért,
- az OKTV vagy megyék közötti versenyen kiemelkedő eredményt ért el,
- akinek csak 1 igazolatlan órája van.

Jó (4) minősítést érdemel az a tanuló,

- aki fegyelmezetten viselkedik, illedelmes órán és azon kívül is,
- aki rendszeresen elvégzi iskolai kötelességét, azonban az osztály illetve az iskola közösségi, közéleti munkájában nem vesz részt,
- akinek osztályfőnöki, illetve szaktanári figyelmeztetésnél magasabb fegyelmi büntetése nincs, illetve igazolatlan óráinak száma nem haladja meg a 4 órát.

Változónál (3) jobb minősítést nem kaphat az a tanuló,

- akinek osztályfőnöki intése vagy annál magasabb szintű fegyelmi büntetése van,
- gyakran hiányos a felszerelése,
- 5 vagy 5-nél több igazolatlan órája van.

Rossz (2) minősítésnél jobbat nem kaphat az a tanuló,

- akinek igazgatói megrovása, igazgatói szigorú megrovása vagy nevelőtestületi fegyelmi büntetése van az adott tanévben,
- 10-nél több igazolatlan órája van,
- felszerelését rendszeresen otthon felejtí,
- fegyelmezetlenségével rossz példát mutat társainak.

Magatartási jegyek megállapításánál mérlegelni kell a jutalmazások és a büntetések arányát.

A szorgalom értékelése:

Iskolánk célja, hogy tanulóink legjobb képességeiket kibontakoztassák, és adottságaiknak megfelelően a legnagyobb képzettségre és tudásra tegyenek szert. Ehhez elengedhetetlen a tanuló megfelelő hozzáállása. Képességeinek és teljesítményeinek viszonyát fejezi ki a szorgalom értékelése.

Példás (5): ha a tanítási órákra való felkészülése képességéhez mérten kifogástalan, tanórákon aktív.

Jó (4): ha iskolai munkáját teljesíti, vállalt feladatait elvégzi.

Változó (3): ha iskolai munkájában csak időnként tanúsít törekvést, kötelességét csak ismételt figyelmeztetés után teljesíti. Gyakran hiányos a felszerelése.

Hanyag (2): ha képességéhez mérten keveset tesz tanulmányi fejlődése érdekében,

- kötelességét gyakran elmulasztja,
- munkájában megbízhatatlan,
- ha több tantárgyból megbukik,
- felszerelését rendszeresen nem hozza el.

A tanuló magatartását és szorgalmát osztályfőnöke értékeli, a szaktanárok és a tanulók véleményének figyelembevételével és az osztályozó értekezlet dönt.

10. A tanulók tantárgyválasztásával, annak módosításával kapcsolatos eljárásrend

Fakultáció, gimnáziumban, az utolsó két évfolyamon, a kétszintű érettségi vizsga emelt szintjére készít fel. A fakultációk tananyagának összeállításánál az emelt szintű érettségi követelményeket vesszük figyelembe.

Érettségi előkészítő, a gimnáziumban, az utolsó két évfolyamon, kétszintű érettségi vizsga közép szintjére készít fel. A fakultációk tananyagának összeállításánál az közép szintű érettségi követelményeket vesszük figyelembe.

1. A tanulók minden év április 15-ig írásos tájékoztatót kapnak a fakultációkról és érettségi előkészítőkről. A jelentkezés függvényében az iskola április 30-ig meghirdeti az induló fakultációkat és érettségi előkészítőket.
2. A fakultációra és érettségi előkészítőre történő jelentkezés, írásban, a tanuló és a szülő aláírásával történik, május 31-ig.
3. A tanuló az először választott fakultációt, vagy érettségi előkészítőt egyszer módosíthatja. Az írásbeli kérelmet, indoklással, az igazgatónak kell benyújtani.
4. Új fakultáció, érettségi előkészítő felvétele esetén a tanulónak különbözeti vizsgát kell tennie a megelőző szakasz tananyagából.
4. A fakultációt és az érettségi előkészítő tanórai foglalkozást, az értékelés, mulasztás, továbbá a magasabb évfolyamra lépés tekintetében úgy kell tekinteni, mint a kötelező tanítási órát.

11. A tanulók jutalmazása

Jutalom adható:

- Tanulmányi eredményért, munkáért, beleértve a tanulmányi, kulturális, sport, egyéb versenyeken, rendezvényeken való eredményes szereplést is.
- A közösségért végzett tevékenységért (öntevékeny kör, kulturális munka).
- Sporttevékenységért.

A jutalmak, elismerések odaítélését kezdeményezheti az oktatói testület, a diákönkormányzat, szülői munkaközösség tagjai, külső gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szervezet.

Az egyéni dicséret, jutalmak formái:

- Szaktanári dicséret: kaphatja az a tanuló, aki az adott tantárgyból kiemelkedő tanulmányi munkát végzett.
- Osztályfőnöki dicséret: kaphatja az a tanuló, aki osztályában az 1. pontban felsorolt területek valamelyikén kiemelkedő eredményt ért el. Iskolai ünnepségen kimagasló szereplésért, iskolai programokban (pl. jótekonysági est) való segítség.
- Igazgatói illetve nevelőtestületi dicséret, oklevél, jutalomkönyv: kaphatja az a tanuló, aki a 1. pontban felsorolt területek valamelyikén olyan kimagasló teljesítményt nyújtott, ami az egész tanulóifjúság számára példaértékű. Igazgatói dicséret jár városi ünnepségen való szereplésért, országos tanulmányi, sportversenyeken való részvételért.
- Nevelőtestületi dicséret jár országos tanulmányi és sportversenyen elért kimagasló eredményért.

A dicséretet a Kréta rendszerben kell rögzíteni, és az osztály előtt kell kihirdetni.

12. Fegyelmező intézkedések

1. Ha a tanuló a kötelességeit súlyosan megszegi, fegyelmező intézkedésben, illetve fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető. Ugyanazért a kötelességszegésért csak egy fegyelmi büntetés állapítható meg.
 2. Fegyelmi intézkedés az osztályfőnöknél, az igazgatónál, illetve a nevelőtestületnél kezdeményezhető. Fegyelmi intézkedést tanár, szülő, tanulóközösség, külső gyakorlati képzést folytató gazdálkodó szerv, diákönkormányzat kezdeményezhetnek.
 3. Fegyelmi vétség elkövetése esetén a diák első esetben a vétség súlyosságának megfelelő büntetésben részesül. További vétség elkövetése esetén magasabb fokozat jár.
 4. A tanulóval szemben a következő fegyelmező intézkedés hozható:
 - Szaktanári figyelmeztetés, intés, megrovás: A tantárgy követelményeinek nem teljesítése, felszerelés hiánya, házi feladat többszöri hiánya, valamint az órákon, foglalkozásokon előforduló többszöri fegyelmezetlenség miatt.
 - Osztályfőnöki figyelmeztetés, intés, megrovás: A tanuló halmozottan jelentkező tanulmányi és magatartásbeli kötelességeinek megszegése (3 szaktanári figyelmeztetés 1 fokozatot jelent), a házirend enyhébb megsértése, illetve igazolatlan mulasztás miatt.
 - Igazgatói figyelmeztetés, intés, megrovás, szigorú megrovás: Az igazgató fegyelmező intézkedéseit az osztályfőnök kezdeményezi.
 - Tantestületi figyelmeztetés, intés, megrovás: Az osztályfőnök kezdeményezésére a tantesület egyetértésével adható.
 5. Az iskola fegyelmi bizottsága fegyelmi büntetést adhatja:
 - Megrovás (fegyelmi)
 - Szigorú megrovás (fegyelmi)
 - Áthelyezés másik osztályba (fegyelmi)
 - Áthelyezés másik iskolába (fegyelmi)
 - Eltiltás a tanév folytatásától (fegyelmi)
 - Kizárás az iskolából (fegyelmi)
- A fegyelmi eljárást a vonatkozó jogszabályoknak megfelelően kell lefolytatni.

Az igazolatlan mulasztások következményei:

Tanköteles tanulónál:	Nem tanköteles tanulónál:
2- 4 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés	2 - 4 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki figyelmeztetés
5 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki intés	5 igazolatlan óra esetén: osztályfőnöki intés
6- 9 igazolatlan óra esetén: igazgatói figyelmeztetés	6– 9 igazolatlan óra esetén: igazgatói figyelmeztetés
10 igazolatlan óra esetén: igazgatói intés	10 igazolatlan óra esetén: igazgatói intés
11- 15 igazolatlan óra esetén: igazgatói megrovás	11 - 15 igazolatlan óra esetén: igazgatói megrovás
20 igazolatlan óra felett: az osztályfőnök köteles fegyelmi tárgyalást kezdeményezni.	20 igazolatlan óra felett: az osztályfőnök köteles fegyelmi tárgyalást kezdeményezni.
	30 igazolatlan óra esetén: a tanulói jogviszony automatikusan megszűnik, a tanulót törölni kell az iskola nyilvántartásából.

13. A tanulók véleménynyilvánítási jogának gyakorlása

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaiknak az érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola igazgatójához, az osztályfőnökhöz, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy a szülői szervezet képviselőjéhez fordulhatnak.

A tanulói véleménynyilvánítás jogának gyakorlását segítő fórumok és eljárások az iskolában különösen a következők:

- osztály és iskolai diákönkormányzat,
- belső közvélemény-kutatás.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával, nevelőivel vagy a szülői munkaközösség vezetőjével. Javaslataikra tizenöt napon belül érdemi választ kell kapniuk.

14. A szülők és a tanulók tájékoztatásának szabályai

A tanulókat az iskola igazgatója az iskola egészének életéről, az iskolai munkatervről, az időszéri tudnivalókról a Kréta rendszeren, illetve az iskola honlapján keresztül tájékoztatja.

Az osztályfőnökök az osztályfőnöki órákon folyamatosan tájékoztatják a tanulókat.

Az osztályfőnökök az osztályok szülői értekezletein a szülőket szóban tájékoztatják.

Az oktatók a tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a tanórákon, a fogadó órákon és az elektronikus naplón keresztül tájékoztatják.

Az iskola igazgatója a szülői szervezet vezetőségének ülésén minden tanév elején tájékoztatja a szülőket az iskola életéről, az iskolai munkatervről, az aktuális feladatokról.

Az iskolában használt elektronikus napló adataiba a szülő/gondviselő az online felületen az iskola által biztosított jelszó használatával betekinthez. A jelszót az osztályfőnök a kezdő évfolyamokon a tanulóhoz az első tanítási napon, a szülőkhöz az első szülői értekezleten eljuttatja.

Az iskola írásbeli tájékoztatási kötelezettségeit az elektronikus naplón keresztül teljesíti. Az osztályfőnök a digitális napló útján tájékoztatja a szülőket a fogadóórák, a szülői értekezletek időpontjáról és más fontos eseményekről legalább öt nappal az esemény előtt.

15. Térítési díjra és tandíjra vonatkozó szabályok

A Kormány 229/2012. (VIII. 28.) rendelete a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról 33.§-a szabályozza a térítésmentesen biztosított köznevelési feladatok körét.

Térítési díj ellenében vehető igénybe

- a fenti rendelet 33. §-ban meg nem határozott egyéb foglalkozások,
- a nem tanköteles tanulónak az iskolában a tanulmányi követelmények nem teljesítése miatt az évfolyam második alkalommal történő megismétlésekor a 33. § (1) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott köznevelési közfeladatok,
- a független vizsga,
- az érettségi bizonyítvány megszerzése vagy a tanulói jogviszony megszűnése után az érettségi vizsga, továbbá az adott vizsgatárgyból a tanulói jogviszony fennállása alatt az érettségi bizonyítvány megszerzése előtti sikertelen érettségi vizsga második vagy további javító- és pótló vizsgája,
- a tanulói jogviszony megszűnése után megkezdett szakmai vizsga (ideértve a javító- és pótló vizsgát is), továbbá a tanulói jogviszony fennállása alatt megkezdett, de be nem fejezett szakmai vizsga esetén a második vagy további javítóvizsga.
- A tanuló a nevelési-oktatási intézményben igénybe vett étkezésért jogszabályban meghatározottak szerint térítési díjat fizet.

16. A tanuló által előállított termék, dolog, alkotás vagyoni jogára vonatkozó díjazás szabályai

1. A tanuló jogutódjaként az iskola szerzi meg a vagyoni jogokat minden olyan, a birtokába került dolog felett, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, illetve a tanulói jogviszonyhoz kapcsolódó, azonban az abból származó kötelezettségekhez nem kötődő feladatok teljesítésekor.
2. A tanulót díjazás illeti meg, ha az iskola a vagyoni jogokat másra ruházza át.
3. Ha az iskola a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt - kérelemre - a tanuló részére az iratkezelésre vonatkozó rendelkezések megtartása mellett a jogviszony megszűnésekor visszaadni.
4. Az 1. pontban meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha a vagyoni jog átruházása alkalmasszerűen, egyedileg elkészített dologra vonatkozik. A tanítási órák keretében, a tanítási folyamat részeként, rendszeresen, osztály, csoport keretében elkészített dolgok vagyoni jogának átruházása esetén a megfelelő díjazást a teljes oktatási folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani.

17. A tankönyvellátás iskolán belüli szabályai

Az államilag ingyenes tankönyvek tartós tankönyvként kezelendők, az iskolai könyvtári állomány nyilvántartásába kerülnek.

A könyveket a tanulók az utolsó tanítási napon kötelesek visszajuttatni az iskola könyvtárának. Ez alól valamennyi évfolyamon kivételt képeznek a munkafüzetek és a munkatankönyvek és az érettségi tárgyakhoz kötődő tankönyvek, melyeket az érettségi vizsgát követően köteles a tanuló leadni.

A tartós tankönyvek elvesztése, megrongálódása esetén a helyi könyvtár kölcsönzési szabályainak megfelelő kötelezettségek terhelik a kölcsönzőt.

18. Tiltott és használatban korlátozott tárgyak szabályai

A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 33. §-a (1a) és (1b) bekezdése alapján a szakképző intézménybe

a) nem vihet be (a továbbiakban: tiltott tárgy), vagy

b) bevihet, azonban azt a tanítási nap folyamán csak akkor birtokolhatja és használhatja, ha azt a szakképző intézmény

ba) igazgatója egészségügyi célból, vagy

bb) oktatója vagy pedagógusa pedagógiai célból

– a tanulmányi rendszerben az általa meghatározott időszakra engedélyezi (a továbbiakban: használatban korlátozott tárgy).

A tiltott tárgy őrzése során a tárgyban bekövetkezett kárért a szakképző intézmény nem felel.

Tiltott tárgyak köre

a) a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről szóló 175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet szerinti közbiztonságra különösen veszélyes eszköz,

b) azon tárgy, amelynek birtoklása

ba) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvényben, vagy

bb) a Büntető Törvénykönyvről szóló 2012. évi C. törvényben foglaltak szerint büntetendő, vagy

c) a tizennyolcadik életévét be nem töltött személy részére nem értékesíthető termék.

Használatában korlátozott tárgyak köre:

Használatában korlátozott tárgynak minősülnek a telekommunikációs eszközök, különösen a mobiltelefonok, a kép, vagy hangrögzítésre alkalmas eszközök és az internet elérésre alkalmas okos eszközök.

A tanulók a gyakorlati oktatáshoz sem vihetnek be saját tulajdonú munkaeszközt és gépet, eseti engedély nélkül.

A tiltott és használatában korlátozott tárgyak átvételének és visszaadásának szabályai

1) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén tiltott tárgyat tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

a) felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott tárgy nincs a birtokában, és ezzel egyidejűleg

b) értesíti

ba) a nevelési-oktatási intézmény rendjének fenntartásában közreműködő személyt,

bb) az általános rendőri szervet, és

bc) a tanuló szülőjét.

2) Ha arra utaló információ merül fel, hogy a tanuló az intézmény területén használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül tart birtokában, akkor a szabályok betartását az oktató jogosult ellenőrizni azzal, hogy

ba) elsősorban felszólítja a tanulót a tárgy átadására,

bb) – amennyiben felszólítás ellenére a tárgyat nem adja át – felszólítja a tanulót annak igazolására, hogy a tiltott vagy használatában korlátozott tárgy nincs a birtokában.

(3) Ha a tanuló

a) az 3.2.1 (a) és (c) pontja tiltott tárgyat, vagy

b) használatában korlátozott tárgyat engedély nélkül

birtokában tartja a tanítás vagy a kollégiumi foglalkozás időtartama alatt, azt a tanulótól a pedagógus átveszi.

A használatban korlátozott tárgyak igazgatói engedély nélkül nem lehetnek bekapcsolt és látható állapotban az intézmény területén.

A tanulók a tanítási idő alatt, beleértve a szüneteket is, mobiltelefonjaikat kikapcsolt állapotban a táskájukban tartják. Akinél a tanítási idő alatt használatában korlátozott tárgyat találnak, és engedély nélkül birtokolja, akkor azt a pedagógus elveszi és az elvételről jegyzőkönyvet vesznek fel.

Az így elvett tárgyat csak a szülőnek adhatja vissza az intézmény.

Minden ilyen esetben a tanuló igazgatói intést kap.

A birtoklásra és használatra vonatkozó engedélyt az igazgató adhatja meg, vagy igazgatói jóváhagyással az oktató, majd a tanulmányi rendszerben rögzítik.

19. Záró rendelkezések

A házirend az elfogadás napján lép hatályba, és visszavonásig érvényes.

Az elfogadott vagy módosított házirendet nyilvánosságra kell hozni. A házirend elfogadását, módosítását követően egy-egy példányát a mellékleteivel együtt a diákönkormányzatnak és az SZMK-nak át kell adni. Az iskola könyvtárában ki kell függeszteni, valamint az iskola honlapján közzé kell tenni úgy, hogy azt bárki szabadon megtekinthesse.

A házirend módosítására bármely tanuló, pedagógus, dolgozó írásban tehet javaslatot a diákönkormányzatnál vagy az iskola igazgatójánál. Az így beterjesztett javaslatról 30 napon belül a nevelőtestület dönt.

Jelen házirend tartalmával és értelmezésével kapcsolatosan bárki fordulhat kérdéssel az intézmény igazgatójához, helyetteséhez, valamint a diákönkormányzat vezetőjéhez. Az illetékes személyeket az iskola titkárságán kell keresni.

Jelen házirend kihirdetéséről az intézmény vezetője a jóváhagyást követő 5 munkanapon belül az osztályfőnökökön keresztül gondoskodik.

A házirend rendelkezéseit az iskolába történő beiratkozás pillanatától köteles a tanuló betartani. Beiratkozáskor a tanuló és szülei (gondviselője) aláírásukkal jelzik, hogy a házirend pontjait tudomásul veszik, és azok betartását önmagukra nézve kötelezőnek tartják.

Holló Krisztina

igazgató

az SZMK elnöke

a DÖK elnöke

Aszód,